

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

ANEXO -1

CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

N° 025 -2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	UN/A (1) ESPECIALISTA GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Revisar el registro y control de la carga de información de la Declaración Telemática PDT Planilla Electrónica – PLAME para la sincronización de la información laboral efectuado en el T-REGISTRO.
2. Generar y custodiar el Backup físico y virtual del PDT – Planilla Electrónica – PLAME, ya declarados y/o rectificadas, a fin de salvaguardar la información de la Oficina de Administración de Recursos Humanos.
3. Coordinar los trámites ante la SUNAT de las Devoluciones por Pagos en Exceso solicitados por el MINAGRI, de acuerdo a lo señalado por la Intendencia – SUNAT
4. Supervisar y hacer seguimiento el proceso de elaboración de planillas, a fin de cumplir con el cronograma del Ministerio de Economía y Finanzas.
5. Apoyar a la programación y ejecución de los procesos técnicos en los sistemas administrativos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, de conformidad con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.
6. Formular lineamientos y/o procedimientos de directivas para el mejoramiento de los procesos vinculado al subsistema de la gestión de las compensaciones.
7. Supervisar el registro y actualización oportuna de las Altas y Bajas en el TRegistro SUNAT de todos los servidores y ex servidores. Así como las modalidades formativas y secigristas del MINAGRI conforme a la normatividad vigente.
8. Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Administración de Recursos Humanos relacionadas a la misión del puesto.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones relacionadas área contable y/o finanzas y/o recursos humanos en sector público y/o privado. • Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones relacionadas área contable y/o finanzas y/o recursos humanos en el sector público.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo, bajo presión, pensamiento analítico, comunicación asertiva y manejo de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título universitario en Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso en Finanzas
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento PDT PLAME, marco normativo vigente.

III. CONDICIONES LABORALES:

CONDICIONES	DETALLE
JORNADA DE TRABAJO	40 HORAS SEMANALES
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)	MIXTO, REMOTO Y/O PRESENCIAL
DURACIÓN	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
OTROS ASPECTOS	-

La Molina, 22 de setiembre de 2020